

# DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO

97-300 Piotrków Trybunalski  
ul. Słowackiego 5  
tel. (044)649-41-24, fax (044) 647-89-19

Opoczno.,dn. 2018-10-29

Nr A- 1100 -17/18

## SĄD REJONOWY W OPOCZNIE ul. Biernackiego nr 20, 26-300 Opoczno

ogłasza konkurs o sygnaturze **A-1100-17/18** na wolne stanowisko w V Wydziale Ksiąg Wieczystych w wymiarze pełnego etatu w okresie 1 stycznia 2019 roku- 31 grudnia 2021 roku na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Zakres zadań wykonywanych na powyższym stanowisku określa zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej /Dz. Urz. Min. Spraw. Nr 5, poz. 22 z późn. zmianami/.

Do konkursu mogą przystąpić osoby posiadające **wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny** i spełniające wymagania określone w art. 2 pkt 1 – 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury /tj. Dz. U. z 2018r. poz. 577 z późn. zm./, a w szczególności - **niezbędne**:

- 1) mają pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) są o nieposzlakowanej opinii;
- 3) nie były karane za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) przeciwko którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

- **dodatkowe**:

- 1) znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- 2) znajomość ogólnych zagadnień z zakresu Ustawy z dnia 21 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych, Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej, ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury;
- 3) odporność na stres, komunikatywność, kreatywność, zdolności analityczne, dokładność, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sądzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Zachęca się **osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności**, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu, do udziału w naborze na powyższe stanowisko (wymagane jest przedstawienie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność).

Zakres i sposób przeprowadzenia konkursu oraz kryteria ocen regulują przepisy: art. 3b ust. 4 cytowanej wyżej ustawy o pracownikach sądów i prokuratury oraz § 7 - 10 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze /tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 400/.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisane CV,
- 3) kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej wraz z maturą lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe i że nie był/a karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku, którego konkurs dotyczy,
- 7) własnoręcznie podpisane klauzule informacyjne.

Wzory oświadczeń, klauzule informacyjne oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępne są w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

Dokumenty aplikacyjne z zaznaczeniem sygnatury konkursu należy składać w Samodzielnej Sekcji Administracyjnej w Sądzie Rejonowym w Opocznie, ul. Biernackiego nr 20, pokój nr 104 **w terminie do dnia 15 listopada 2018 roku** osobiście lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Kontakt pod numerem telefonu 44 755 71 04.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

- 1) **etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie dokumentacji w trakcie trwania konkursu. Pracownicy Samodzielnej Sekcji Administracyjnej nie sprawdzają dokumentów;
- 2) **etap drugi** - praktyczny sprawdzian umiejętności (zadanie pisemne przy jednostkach komputerowych), który przeprowadzany jest pod nadzorem co najmniej dwóch członków komisji konkursowej;
- 3) **etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Piotrkowie Trybunalskim.

Listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów publikowane będą na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Opocznie w zakładce: oferty pracy – najpóźniej na 7 dni przed terminem II i III etapu konkursu.

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs, zostanie umieszczone na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Opocznie w zakładce: oferty pracy.

Złożone dokumenty nie będą odsyłane.

DYREKTOR  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Piotrkowie Tryb.  
*Justyna Błasinska-Krawczyk*